

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 97 Дзержинского района Волгограда»  
400075, г. Волгоград, ул. Пятиизбянская, 5  
ИНН 3443905075 КПП 344301001 ОГРН 1023402979753  
тел. 8(8442) 58-64-00 E-mail: school97@volgadmin.ru

---

ПРИКАЗ

26.01.2025 г.

№ 184

**Об организации питания учащихся 1 – 11 классов  
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/417 от 29.08.2025 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2025/2026 учебном году»; на основании Контракта № 201/97 от 26.01.2026 г. на оказание услуг на по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025/2026 гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ № 97) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»; Положения об организации питания обучающихся в МОУ СШ № 97, в целях организации питания учащихся МОУ СШ № 97

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.1. С 01.09.2025 года в соответствии с действующим законодательством организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:
- обучающихся первых-четвертых классов по очной форме обучения;
  - обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
  - обучающихся из многодетных семей;
  - обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, обучающегося;
  - обучающихся из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских

формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано в муниципальном общеобразовательном учреждении в очной форме или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому.

1.2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и (или) буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей или их законных представителей на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, исходя из количества дней фактического обучения.

1.4. Организовать горячее питание воспитанников, посещающих ПОУ «группа полного дня».

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3. Обеспечить контроль за соблюдением утвержденных данным приказом (№184 от 29.08.2025 г.) на 2025/2026 учебный год:

- графика питания учащихся (приложение №1);

- режима работы столовой (приложение №2);

- графика дежурства учителей в столовой (приложение №3);

- графика дежурства администрации МОУ СПИ №97 (приложение №4);

- формы заявления от родителей (законных представителей) на получение льготного питания (приложение №5);

- формы заявления от родителей (законных представителей) о замене бесплатного горячего двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, на денежную компенсацию (приложение №6);

- формы журнала регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение № 7);
- формы ведомости учета дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, которым обучение организовано МОУ на дому (приложение №8).

4. Назначить:

- Ротай А.С., заместителя директора, представителем администрации МОУ СШ №97, курирующим вопросы организации питания;
- Дудину А.А., ответственной за организацию питания учащихся МОУ СШ №97, ответственной за работу с учащимися и их родителями (законными представителями) и организацию родительского контроля; ответственной за размещение информации об организации питания обучающихся МОУ на официальном сайте МОУ СШ №97, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1 – 4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ.

5. Ротай А.С, заместителю директора:

- 5.1. организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий);
- 5.2. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
- 5.3. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 5.4. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;
- 5.5. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стендах;
- 5.6. готовить информацию по организации питания в МОУ для размещения на сайте МОУ в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте ОУ.

6. Дудину А.А., ответственной за родительский контроль:

- 6.1. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);
- 6.2. обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности (родительский контроль) совместно с ответственным за организацию питания;
- 6.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и общешкольных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- 6.4. проводить работу и обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» с классными руководителями с целью увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся классов.

7. Дудину А.А., ответственной за организацию питания:

- 7.1. организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертым классов, пятых-одиннадцатых классов, относящихся к льготным

- категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;
- 7.2. контролировать своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;
- 7.3. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:
- 7.3.1. журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;
- 7.3.2. ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для обучения которым организовано МОУ на дому;
- 7.4. сбор и систематизация документов учащихся для получения льготного питания:
- 7.4.1. заявлений от родителей (законных представителей);
- 7.4.2. заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для обучения которым организовано МОУ на дому;
- 7.4.3. документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущей семьи) и семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;
- 7.4.4. документов, подтверждающих получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;
- 7.4.5. справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
- 7.4.6. документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- 7.4.7. документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- 7.4.8. документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
- 7.4.9. приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;
- 7.4.10. приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2 – 4-й класс;
- 7.5. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:
- 7.5.1. бесплатное питание учащихся согласно списку;
- 7.5.2. бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей;
- 7.5.3. горячее питание за средства родителей;
- 7.5.4. дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой;
- 7.6. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;
- 7.7. вести табель учета питания льготных групп категорий;
- 7.8. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в

определенные вышестоящими организациями сроки;

7.9. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образования Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ па дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

7.10. проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2025/2026 учебном году;

7.11. участвовать в мероприятиях родительского контроля, с целью информирования родителей о процессе организации питания.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;
- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;
- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);
- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;
- своевременно доводят до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а также вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
  - за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
  - за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.
10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ПОУ «группа полного дня», в столовой на классных руководителей (педагогов дополнительного образования).
11. Буравцовой Т.В., заведующей хозяйством, контролировать:
- выполнение СанПин в обеденном зале столовой и на пищеблоке;
  - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
  - наличие маркировки уборочного инвентаря;
  - составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №97

С Приказом ознакомлены:



И.А. Боженов

А.С. Ротай

А.А. Дудина

Т.В. Буравцовой